

*Poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z.
O slobodnom prístupe k informáciám*

KTO má nárok na informácie ?
§ 3 ods. 1

Každý !

KTO musí sprístupniť informácie ?
§ 2

**Orgány štátnej správy
a územnej samosprávy,
fyzické a právnické osoby**

Čo musí byť sprístupnené ?

**Všetky informácie, ktoré má
povinná osoba k dispozícii, ak
to nevyklučuje iný zákon**

Čo musí byť sprístupnené bez žiadosti ?
§ 5

**Spôsob zriadenia, právomoci,
kompetencie, organizačná
štruktúra povinných osôb,
postup ako vybavovať**

Čo nemôže byť sprístupnené ?
§ 8 - § 11

**Tajomstvá (štátne, služobné,
bankové, daňové, obchodné),
osobné údaje, duševné
vlastníctvo**

Spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie **a popis organizačnej štruktúry**

(§ 5 ods. 1 písm. a/ zák.č. 211/2000 Z.z.)

1/ Spôsob zriadenia mesta .

Mesto Moldava nad Bodvou sa zriadilo zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a to dňom volieb do orgánov samosprávy obcí t.j. dňom 23. - 24.11.1990

2/ Právomoci a kompetencie mesta .

Kompetencie mesta / t.j. právomoci a pôsobnosť mesta / sú dané :

- Ústavou Slovenskej republiky
- zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- platným právnym poriadkom Slovenskej republiky
- všeobecne záväznými nariadeniami mesta na úseku samosprávnych činností

Od roku 2002 kompetencie samosprávy sa rozšírili v zmysle zákona č. 416/2001 Z. z. v znení zmien a doplnkov, keď na mestá prešli kompetencie štátu na mestá a obce, čo malo výrazný dopad aj na rozpočet Mesta. Postupne prechádzali na Mesto zo štátu od 1.2.2002 nasledovné kompetencie :

- a) matrika
- b) školstvo - ZŠ vrátane klubov a ŠJ, ZUŠ, MŠ, ŠJ MŠ, CVČ
- c) sociálna pomoc – Domov dôchodcov, opatrovateľská služba
- d) stavebníctvo (stavebný poriadok, špeciálny stavebný úrad pre miestne komunikácie a účelové komunikácie) - Spoločný stavebný úrad,
- e) životné prostredie (ochrana prírody a krajiny, štátna vodná správa, ochrana pred povodňami a ochrana ovzdušia)
- f) hlásenie pobytu občanov a register obyvateľov

3/ Organizačná štruktúra mesta .

Orgánmi mesta sú Mestské zastupiteľstvo a primátor mesta.

- Mestské zastupiteľstvo mesta Moldava nad Bodvou je zastupiteľský zbor mesta zložený z 13 poslancov, zvolených obyvateľmi mesta na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného Mestského zastupiteľstva.
- Primátor mesta je predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta, ktorého volia obyvatelia mesta na obdobie 4 rokov.

Mestské zastupiteľstvo zriadilo nasledovné komisie :

- *finančnú,*
- *stavebnú, životného prostredia a dopravy ,*
- *bytovú,*
- *školsťva,*
- *kultúry a športu,*
- *sociálnych vecí a zdravotníctva,*
- *obchodu a služieb,*
- *pre rozvoj cestovného ruchu,*
- *pre rómsku problematiku,*
- *pre spoluprácu s podnikateľským sektorom,*
- *pre miestnu časť Budulov,*
- *pre spoluprácu s cirkvami,*
- *pre ochranu verejného záujmu.*

Mestský úrad

Na čele mestského úradu je prednosta, ktorý vedie a organizuje prácu Mestského úradu.

Mestská polícia

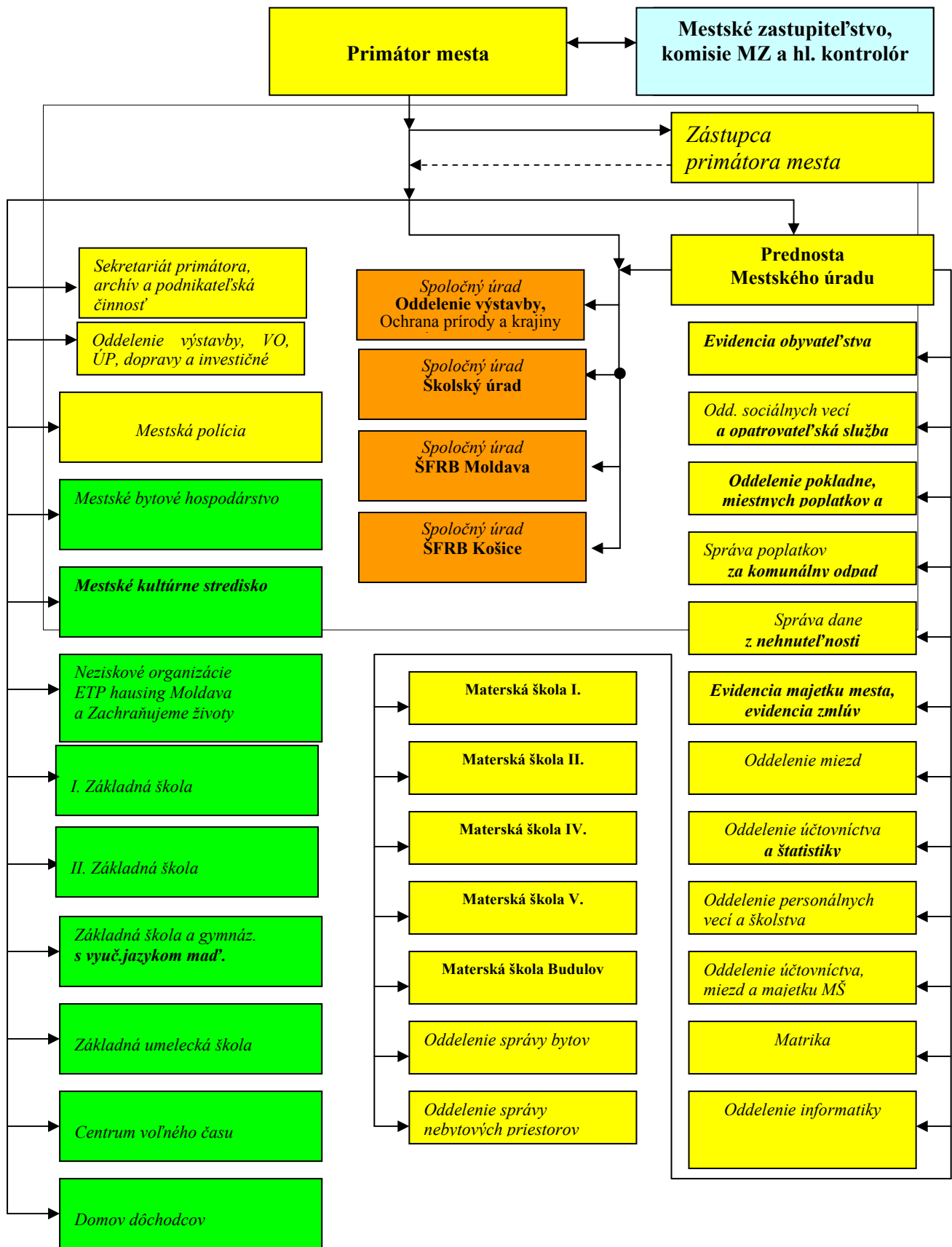
Na čele Mestskej polície je náčelník, ktorý vedie a organizuje prácu Mestskej polície.

Mesto prevádzkuje nasledovné mestské zariadenia bez právnej subjektivity .

*Klub dôchodcov, Hlavná 87, Moldava nad Bodvou
MŠ na ul. Hviezdoslavovej,
MŠ na ul. Krátkej,
MŠ na ul. ČSA,
MŠ na ul. Severnej a
MŠ v Budulove.*

*Osobitné postavenie má **hlavný kontrolór mesta Moldava nad Bodvou**, ktorého volí mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vykonáva kontrolu plnenia úloh mesta.*

Organizačná štruktúra Mesta Moldava nad Bodvou



- Oddelenia Mestského úradu
- Organizácie zriadené mestom
- Oddelenia spoločného úradu
- ← - - - V prípade neprítomnosti primátora

Organizačná štruktúra mesta Moldava nad Bodvou

Miesto čas a spôsob, akým možno získať informácie a informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie.

(podľa § 5 ods.1 písm. b zák.č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám)

1. Zbierka zákonov SR

Do Zbierky zákonov Slovenskej republiky možno nahliadnuť v úradných hodinách na Mestskom úrade,
na poschodí, č. dverí 11

2. Všeobecné záväzné nariadenie mesta

Do všeobecne záväzných nariadení Mesta Moldava nad Bodvou možno nahliadnuť v úradných hodinách na Mestskom úrade,
na poschodí, č. dverí 11

3. Sťažnosti

Sťažnosti možno podávať na Mestskom úrade v úradných hodinách
na poschodí, č. dverí 11

4. Žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania

Žiadosti, návrhy, podnety alebo iné podania možno podávať v úradných hodinách na Mestskom úrade, na poschodí, č. dverí 11

5. Uznesenia mestského zastupiteľstva

Do uznesení Mestského zastupiteľstva možno nahliadnuť v úradných hodinách na Mestskom úrade na poschodí, č. dverí 11

6. Informácie

a/ miesto, kde možno informácie získať:

Mestský úrad, 045 01 Moldava nad Bodvou, Školská č. 2, č. dverí 11

b/ čas

v úradných hodinách Mestského úradu v Moldave nad Bodvou

pondelok, 8,00 hod. – 16,00 hod.

utorok, 7,30 hod. – 16,00 hod.

streda, 7,30 hod. – 17,00 hod.

štvrtok, nestránkový deň

piatok, 8,00 hod. – 14,00 hod.

mimo obedňajšej prestávky v čase od 11,30 hod. – 12,00 hod.

c/ spôsob získavania informácií

ústne, písomne, faxom, elektronickou poštou

číslo telefónu:

0055/488 02 11, 0917/677 111

číslo faxu:

0055/460 32 21

e-mail :

msu@moldava.sk

Náležitosti žiadosti

§ 14 ods. 2

Identifikácia žiadateľa

Identifikácia povinnej osoby

Určenie požadovanej informácie

***Určenie spôsobu prístupnenia
informácií
/aký spôsob žiadateľ navrhuje/***

Postup Mesta Moldava nad Bodvou pri vybavovaní žiadosti, iných žiadostí, návrhov a podaní

(§ 5 odsek 1 písm. d)

Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak tento zákon neustanovuje inak.

Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku, najviac však o osem pracovných dní. Závažnými dôvodmi sú :

- *Vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,*
- *Vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,*
- *Preukázateľné technické problémy s vyhľadávaním a sprístupnením informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.*

Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím 8 pracovných dní. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Mesto Moldava nad Bodvou vybavuje iné žiadosti, návrhy a podania vždy tak, aby bolo zabezpečené objektívne zistenie skutočného stavu pri zachovaní zásady hospodárnosti a primeranej rýchlosti.

O iných žiadostiach, návrhoch a podaniach rozhodujú orgány mesta - Mestské zastupiteľstvo a primátor mesta v súlade s platnou právnou úpravou a vnútroorganizačnými predpismi.

Pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaniach sa postupuje v súlade so základnými pravidlami správneho konania podľa § 3 zák.č.71/1967 Zb. o správnom konaní a primerane sa používajú aj jeho ďalšie ustanovenia.

Stanovujú sa nasledovné pravidlá a postup vybavovania :

- *o vybavovaní sa vedú samostatné spisy,*
- *lehota na vybavenie je:*
 - a/ štyri mesiace od doručenia podania na mestský úrad, ak rozhodnutie je v právomoci mestského zastupiteľstva,*
 - b/ 30 dní ak rozhodnutie je v právomoci primátora.**Primátor mesta môže tieto lehoty predĺžiť :*

*o ďalšie 2 mesiace podľa písm. a/
o ďalších 30 dní podľa písm. b/*

ak je to potrebné na objektívne zisťovanie a preverovanie právne významných skutočností.

Mesto /poverení zamestnanci mesta/ je oprávnené vyzvať žiadateľa, aby v lehote do 15 dní od doručenia výzvy doplnil údaje, prípadne poskytol vysvetlenie. Zároveň je oprávnené požiadať o poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní.

Ak súčinnosť resp. údaje nebudú doplnené, mesto môže vec odložiť resp. konanie zastaviť.

- *o výsledku vybavenia mesto upovedomí subjekt písomne,*
- *anonymné žiadosti, návrhy a podnety mesto vybavuje podľa vlastného uváženia v závislosti od konkrétnych okolností. V tomto prípade lehoty neplynú.*

Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje

(§5 odsek 1, písm. e)

Mesto Moldava nad Bodvou v súlade s ustanovením § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňuje nasledovný prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií a výkladových stanovísk podľa ktorých koná a rozhoduje, vrátane tých, ktoré upravujú práva a povinnosti občanov k mestu .

a/ P r e d p i s y

- zák. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- zák. SNR č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní
- zák. SNR č. 582/2004 Z .z. o miestnych daniach a miestnom poplatku v znení neskorších predpisov,
- zák. NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov,
- zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
- zák. č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
- zák. SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

ostatné právne normy upravujúce kompetencie obce.

b/ P o k y n y

Neboli vydané pokyny .

c/ I n š t r u k c i e

Mesto Moldava nad Bodvou nevydalo žiadne inštrukcie na úsekoch, kde vykonáva kompetencie.

d/ V ý k l a d o v é s t a n o v i s k á

Mesto Moldava nad Bodvou tvorí súčasť územnej samosprávy Slovenskej republiky, ktorá je budovaná ako jednotupňová.

Mesto nevydalo žiadne výkladové stanovisko pre vnútorný alebo vonkajší chod právnickej osoby verejného práva.

SADZOBNÍK ÚHRAD ZA SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

(§ 5 ods. 1 písm. f zákona č. 211/2000 Z.z.)

Mesto Moldava nad Bodvou v súlade s § 21 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a vyhl. MF SR č. 481/2000 Z.z. stanovuje nasledovné úhrady za sprístupnenie informácií.

1		
2	fotokópia jednostranná A4	0,07 € / 1 kus
3	fotokópia dvojstranná A4	0,15 € / 1 kus
2	fotokópia jednostranná A3	0,10 € / 1 kus
3	fotokópia dvojstranná A3	0,20 € / 1 kus
4	Poštovné:	
	Úradná zásielka Štandard do 50 g	1,30 € / 1 kus
	Úradná zásielka Štandard do 100 g	1,40 € / 1 kus
	Úradná zásielka Štandard do 500 g	1,50 € / 1 kus
	Úradná zásielka Štandard do 1 000 g	1,90 € / 1 kus
	Úradná zásielka Plus do 50 g	1,60 € / 1 kus
	Úradná zásielka Plus do 100 g	1,70 € / 1 kus
	Úradná zásielka Plus do 500 g	1,80 € / 1 kus
	Úradná zásielka Plus do 1 000 g	2,20 € / 1 kus
5	Obálka malá	0,02 €/kus
	Obálka stredná	0,03 €/kus
	Obálka veľká	0,07 €/kus
6	Kancelársky papier	0,02 €/kus
7	Fax v obvode	0,17 €/kus
	Fax mimo obvodu	0,27 €/kus

Žiadateľ môže uhradiť náklady za sprístupnenie informácií :

- ✓ poštovou poukážkou,
- ✓ bezhotovostným prevodom na účet mesta v VÚB č. účtu 25522-542/0200,
- ✓ v hotovosti do pokladne MsÚ.

Tento cenník je platný od 1.1.2011

Zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou

(§ 5 ods.6 s použitím § 5 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z.)

Termíny zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Moldave nad Bodvou sa zverejňujú týždeň pred konaním zasadnutia.

Stálymi bodmi programu rokovania Mestského zastupiteľstva sú :

- a)** *Otvorenie*
- b)** *Schválenie programu rokovania, určenie zapisovateľky a overovateľov zápisnice.*
- c)** *Kontrola plnenia uznesení.*
- d)** *Interpelácia poslancov*
- e)** *Dotazy a námety občanov*
- f)** *Prerokovanie materiálov vrátane rozpravy a prijatia čiastkových uznesení k nim.*
- g)** *Diskusia*
- h)** *Schválenie uznesení z rokovania MZ*
- i)** *Záver*

Povinné zverejňovanie informácií o Mestskom zastupiteľstve v Moldave nad Bodvou

(§ 5 ods. 6 s použitím § 5 ods. 2 zák. č. 211/2000 Z.z.)

Zverejňujú sa :

- a) Termíny zasadnutí Mestského zastupiteľstva*
- b) Program a materiály rokovaní MZ*
- c) Správy o činnosti primátora, MsÚ a MsP v období medzi dvoma riadnymi zasadaniami MZ*
- d) Zápisnice z rokovania Mestského zastupiteľstva*
 - i. údaje o dochádzke poslancov Mestského zastupiteľstva,*
- e) Texty schválených všeobecne záväzných nariadení mesta.*
- f) Texty schválených uznesení mestského zastupiteľstva.*
- g) Zápisnice zo zasadaní komisií MZ*
- h) Zvukový a videozáznam riadnych zasadnutí MZ*

Mesto Moldava nad Bodvou zverejňuje informácie a údaje o činnosti Mestského zastupiteľstva, zástupcov mesta, komisií Mestského zastupiteľstva, Mestského úradu, organizácií riadených mestom na internetovej stránke mesta:

www.moldava.sk, www.szepsi.sk